

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВИНОГРАДНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ с. Виноградное»

Ибрагимов Р.Х./

Приказ № 152 от « 28 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об индивидуальном образовательном маршруте
педагогических работников
МБОУ «СОШ с. Виноградное»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации этапов разработки индивидуального образовательного маршрута педагогического работника и определения требований к его структуре (далее - ИОМ).

1.2. При разработке Положения учтены положения следующих законодательных, нормативных правовых актов и методических рекомендаций:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

1.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

дефицит профессиональных компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП);

индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогический и управленческий контекст образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровней;

национальная система профессионального роста педагогических работников – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников с учетом анализа дефицитов их профессиональных компетенций;

педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (за исключением педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования);

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

профессиональное мастерство педагогического работника – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

региональный методист – педагогический работник – штатный сотрудник ЦНППМ (в том числе работающий по совместительству) или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, – осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе – оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников; обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – РС НМС) – региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявления профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

стажировка педагогических работников – форма освоения ДПП, предполагающая обучение педагогических работников и управленческих кадров в процессе трудовой деятельности;

центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ) – структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или самостоятельное юридическое лицо, осуществляющее в качестве субъекта ЕФС координацию деятельности субъектов РС НМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

«It-govzalla» - учебный портал для конструирования и дистанционного сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников <http://it-govzalla.ru/>.

1. Формирование и реализация ИОМ

2.1. ИОМ разрабатывается в целях создания необходимых условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников, устранения выявленных профессиональных дефицитов, повышения уровня овладения профессиональными компетенциями и современными образовательными технологиями.

2.2. Разработка и курирование ИОМ, обеспечение сопровождения педагогического работника при прохождении ИОМ осуществляется региональным методистом и представителями образовательной организации (заместителем руководителя, руководителем методического объединения учителей-предметников и наставником), в которой педагогический работник с выявленными профессиональными дефицитами осуществляет свою деятельность. Кроме того, в разработке ИОМ участвует и сам педагог.

2.3. Закрепление региональных методистов за педагогическими работниками при реализации ИОМ осуществляется приказом ректора ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ).

2.4. Работа по формированию и реализации ИОМ включают в себя четыре этапа:

1. Диагностический этап:

На данном этапе осуществляется входная диагностика профессиональных дефицитов педагогического работника.

Формами диагностики профессиональных дефицитов, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г.

№ Р-201, являются:

- диагностика профессиональных дефицитов на основании стандартизированных оценочных процедур;
- самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности;
- диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности (региональный методист может выступать в роли эксперта).

Диагностика профессиональных дефицитов проводится согласно действующей Концепции создания и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Чеченской Республики.

На основе результатов диагностических процедур выявляются профессиональные дефициты и затруднения, потребности и запросы педагога.

Участие в диагностике профессиональных дефицитов является добровольным, если иное не отражено в соответствующих актах локального, муниципального, регионального и федерального уровней.

Периодичность диагностических процедур регламентируется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также локальными актами образовательной организации.

Диагностика профессиональных дефицитов осуществляется на основе уровневого подхода и позволяет выявить несколько дефицитарных уровней: высокий, средний, низкий.

2. Этап разработки ИОМ:

Не позднее 14 рабочих дней со дня завершения диагностики профессиональных компетенций ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ и предметные центры) организует анализ результатов.

Не позднее 3 рабочих дней с момента завершения анализа результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ):

- издает приказ о закреплении региональных методистов за педагогическими работниками для разработке ИОМ и методического сопровождения;
- направляет региональным методистам согласно приказу о распределении результаты анализа диагностики профессиональных компетенций педагогов.

Не позднее 5 рабочих дней с момента закрепления и получения результатов анализа диагностики профессиональных компетенций региональный методист:

- связывается с педагогом (образовательной организацией, в которой педагог участвовавший в диагностике осуществляет профессиональную деятельность);
- разрабатывает ИОМ педагога на основе результатов диагностики профессиональных компетенций и с учетом пожеланий педагога/представителей образовательной организации, в которой педагог осуществляет профессиональную деятельность.

В целях устранения выявленных профессиональных дефицитов и затруднений региональный методист совместно с педагогическим работником, заместителем руководителя образовательной организации и

руководителем методического объединения учителей-предметников подбирает соответствующие программы повышения квалификации, реализуемые ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», ЦНППМ (ИРО/ИПК), иными организациями, реализующими ДПП на федеральном или региональном уровнях, а также определяет перечень мероприятий, в которых педагог может участвовать (например, работа с методическими материалами, анализ Интернет-ресурсов, изучение опыта работы педагогов-мастеров, стажировка педагогического работника, посещение уроков, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах, психологических тренингах, творческих группах, конференциях, вебинарах, семинарах и др.).

В ИОМ фиксируются планируемые сроки реализации мероприятий. Обучение по

ИОМ организуется на учебном портале «It-govzalla»

<http://it-govzalla.ru/>, который позволяет региональному методисту дистанционно сопровождать обучение педагогических работников по ИОМ.

Не позднее 3 рабочих дней с момента завершения разработки ИОМ региональный методист осуществляет согласование содержания ИОМ с руководителем ЦНППМ¹ и направляет для утверждения руководителю образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет свою профессиональную деятельность.

Не позднее 5 рабочих дней со дня направления ИОМ руководителю образовательной организации, ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ) проводится установочное совещание с педагогическим работником с участием руководителя образовательной организации (заместителя руководителя), наставника и закрепленного методиста. На обсуждение участников совещания выносятся:

- перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций педагогического работника, подобранных с учетом выявленных дефицитов;

- вопросы организации взаимодействия региональных методистов с руководителями образовательных организаций и их заместителями, руководителями предметных методических объединений, наставниками и педагогическими работниками, проходящими ИОМ.

Не позднее 5 рабочих дней с момента получения ИОМ от ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ) руководитель образовательной организации, в которой

педагог осуществляет профессиональную деятельность, утверждает ИОМ² и направляет в ЦНППМ для загрузки на учебный портал «It-govzalla» <http://it-govzalla.ru/>.

3. Этап реализации ИОМ:

Для реализации ИОМ на учебном портале «It-govzalla» <http://it-govzalla.ru/> создается образовательное пространство, в котором осуществляется профессиональное взаимодействие регионального методиста с педагогом на период обучения по ИОМ.

Сроки реализации ИОМ могут варьироваться от трех месяцев до двух лет в зависимости от индивидуальных профессиональных запросов и потребностей педагогических работников, а также выявленных дефицитов из затруднений.

На этом этапе:

Педагогический работник:

- регистрируется на учебном портале «It-govzalla» <http://it-govzalla.ru/>.
- участвует в мероприятиях в соответствии с ИОМ, отчитывается на учебном

портал «It-govzalla» о результатах посещенных или проведенных им мероприятий в целях определения уровня полученных знаний, умений, практических навыков и опыта, в том числе публичных выступлений, выбирает соответствующие формы проведения промежуточных отчетных мероприятий (например, выступление на заседании методического объединения учителей-предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом материалов просмотренного вебинара, мастер-класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и др.);

-при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к региональному методисту, заместителю руководителя образовательной организации, руководителю методического объединения, наставнику.

Региональный методист:

- загружает на учебный портал «It-govzalla» <http://it-govzalla.ru/> ИОМ после его утверждения;

-осуществляет общую координацию продвижения педагогического работника по ИОМ, фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ;

-помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ;

- организует консультирование педагога, в том числе в онлайн-формате;

- осуществляет корректировку ИОМ(при необходимости).

Заместитель руководителя образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет профессиональную деятельности:

-организует мониторинг реализации мероприятий ИОМ педагога на учебном портале «It-govzalla» <http://it-govzalla.ru/>;

- готовит проект приказа образовательной организации о направлении педагога на курсы повышения квалификации (при необходимости);

- анализирует нагрузку педагога и объем запланированных в ИОМ мероприятий, вносит предложения по корректировке ИОМ;

- оказывает помощь педагогу в подготовке и проведении заключительного публичного мероприятия.

Руководитель методического объединения учителей-предметников обеспечивает:

- организационное и методическое сопровождение продвижения педагога по ИОМ;

- оказывает помощь при подготовке педагога к входной и итоговой диагностикам;

- планирует мероприятия, проводимые на уровне образовательной организации, для включения в ИОМ педагога;

- вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ.

Наставник:

- сопровождает педагога в процессе освоения ИОМ посредством обсуждения и разбора рекомендованных региональным методистом заданий;

- обсуждает с педагогом вопросы организации и проведения отчетных мероприятий;

- мотивирует педагога в освоении ИОМ посредством обсуждения затруднений, возникающих в ходе обучения, и подбора возможных решений.

4. Заключительный этап:

На завершающем этапе проводится итоговая диагностика профессиональных дефицитов педагогического работника (распоряжение Министерства просвещения

Российской Федерации от 27 августа 2021 г.

№ Р-201), на основании результатов которой делается вывод об эффективности реализации ИОМ.

Педагогический работник осуществляет самоанализ своей деятельности, презентует результаты реализации ИОМ и проводит заключительное публичное мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций, на котором присутствуют региональный методист, наставник, руководство и педагогический коллектив (по желанию) образовательной организации, в которой прошедший ИОМ педагог осуществляет профессиональную деятельность.

При подведении итогов на заключительном публичном мероприятии:

заместитель руководителя образовательной организации:

-представляет результаты мониторинга реализации мероприятий ИОМ, по итогам посещенных уроков и внеклассных занятий педагога, анализа результатов проверочных работ обучающихся на разных этапах прохождения ИОМ представляет свои наблюдения о позитивных / негативных изменениях в профессиональной деятельности педагога и эффективности реализации ИОМ.

региональный методист:

- обобщает информацию о промежуточных результатах прохождения ИОМ, анализирует сравнительные результаты входной и итоговой диагностики профессиональных дефицитов педагога и представляет выводы об оптимальности выбора персональной траектории профессионального развития педагога, успешном завершении прохождения ИОМ или его пролонгации.

Кроме того, при подведении итогов в поддержку педагогического работника могут выступить руководитель предметного методического объединения и другие педагоги (по желанию).

Подведение итогов проходит в комфортной и доброжелательной для педагога обстановке, исключающей попытки унижения его достоинства.

3. Требования к оформлению и хранению ИОМ

3.1. Письменное оформление ИОМ осуществляется **согласно прилагаемой форме.**

3.2. Структура ИОМ, включает в себя следующие разделы:

- 1) общая информация о педагогическом работнике
(содержит сведения об образовании, повышении квалификации, стажеработы, уровне квалификации, званиях, наградах и др);
- 2) результаты входной диагностики профессиональных дефицитов
(результаты входной и итоговой диагностики профессиональных дефицитов представляют сведения о выявленных затруднениях и уровне сформированности у педагогического работника предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций и ИКТ-компетентности);
- 3) индивидуальный запрос педагога (при наличии)-
(сам педагог и/или образовательная организация может определить актуальную траекторию профессионального развития, с уточнением знаний, навыков и умений, которыми необходимо овладеть в процессе реализации ИОМ);
- 4) ИОМ, содержащий уровни реализации (личностный, школьный, муниципальный, региональный, федеральный), форму сопровождение

(наставник/методист/заместитель директора/руководитель методического объединения); совершенствуемые компетенции(совершенствуемые компетенции согласно Профессиональным стандартам); мероприятия, направленные на устранение выявленных дефицитов; срок реализации; форму отчета; мониторинг реализации мероприятий ИОМ- (в ИОМ включаются перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций педагогического работника, включаются образовательные события, способствующие овладению теми или иными компетенциями, уровень сформированности которых по результатам диагностики оказался низким. Для всех планируемых мероприятий в ИОМ указывается уровень проведения (федеральный, региональный, муниципальный, уровень образовательной организации) и организатор мероприятия, предусматриваются сроки проведения, делается отметка о выполнении или указываются причины невыполнения запланированного мероприятия, а также фиксируется результат посещенного или проведенного педагогом в рамках реализации ИОМ мероприятия и форма его представления при промежуточном отчете педагога. Форма отчета о выполнении задания определяется закрепленным методистом с учетом формата подобранного задания. Методист может предложить следующие формы отчета: выполнение тестового задания, проведение и/или участие в семинарах, вебинарах с предоставлением информации о выполнении задания с приложением фото/видео материалов или иных материалов и т.д);

5) заключительное публичное мероприятие-

(в ИОМ фиксируется информация о заключительном публичном мероприятии (форма, название, уровень и сроки проведения, отметка о выполнении), на котором педагог презентует результаты реализации ИОМ, демонстрирующие повышение уровня профессиональных компетенций. При желании педагогического работника можно спланировать несколько мероприятий) ;

6) сведения о корректировке ИОМ-

(при необходимости в ИОМ вносятся соответствующие изменения /дополнения. В этом случае указываются дата и причины внесения изменения / дополнения в ИОМ, а также фиксируется информация о мероприятии, внесенном взамен невыполненного. Сведения об изменениях в ИОМ подписываются региональным методистом и педагогическим работником, наставником);

6) итоги прохождения индивидуального образовательного маршрута ИОМ-

(по завершении прохождения ИОМ проводится итоговая диагностика профессиональных дефицитов педагога, анализ результатов которой позволяет сделать выводы об эффективности реализации ИОМ. Результаты диагностики вносятся ИОМ).

3.3. В ИОМ делаются отметки о начале и завершении работы по реализации ИОМ. Представленная в ИОМ информация, а также планируемые мероприятия подписываются региональным методистом, наставником и педагогическим работником. Выводы формулируются и подписываются региональным методистом, наставником и руководителем образовательной организации. Педагогический работник знакомится с представленными выводами и делает отметку об ознакомлении. В формулировках выводов отражаются конкретные результаты деятельности педагога, позволяющие свидетельствовать о повышении уровня профессиональных компетенций или указываются причины низкой эффективности ИОМ, и намечаются пути его пролонгации.

3.4. Реализованный ИОМ хранится в портфолио педагогического работника. Копия реализованного ИОМ наставником через закрепленного регионального методиста направляется в ЦННПМ в электронном виде. В ЦННПМ для учета реализованных ИОМ формируется соответствующий реестр.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, методическими рекомендациями Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», локальными актами ГБУ ДПО «ИРО ЧР» и утверждается приказом ректора.

Проект ИОМ

СОГЛАСОВАНО

наименование должности

наименование организации

_____/_____/_____
подпись имя, отчество, фамилия
« ____ » ____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности

наименование организации

_____/_____/_____
подпись имя, отчество, фамилия
« ____ » ____ 202 г.

Карта индивидуального образовательного маршрута

1. Общая информация о педагогическом работнике	
Место работы, муниципальный район	
ФИО	
Занимаемая должность	
Образование	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория, дата аттестации	
Курсы повышения квалификации (за последние 3 года)	
Учёная степень/Звание/Награды,поощрения (при наличии)	
Номер телефона, адрес электронной почты	

2. Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов				
Форма				
Компетенции	Затруднения	Дефицитарный уровень (%)		
		Высокий (менее 60% выполнения диагностических заданий)	Средний (61-80% выполнения диагностических заданий)	Минимальный или отсутствие дефицита (81-100% выполнения диагностических заданий)
Предметные				
Методические				
Психолого- педагогические				
Коммуникативные				
ИКТ-компетентность				

3. Индивидуальный запрос педагога (при наличии)		Дефицитарный уровень (%)		
Компетенции	Затруднения	Высокий (менее 60% выполнения диагностических заданий)	Средний (61-80% выполнения диагностических заданий)	Минимальный или отсутствие дефицита (81-100% выполнения диагностических заданий)
Предметные				
Методические				
Психолого-педагогические				
Коммуникативные				
ИКТ- Компетентность				

4. Индивидуальный образовательный маршрут						
Уровни реализации ИОМ	Сопровождение (наставник/методист)	Формируемые компетенции	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Сроки реализации	Форма отчета	Мониторинг реализации мероприятий ИОМ (выполнено/невыполнено с указанием причин)
Личностный уровень						
Школьный уровень						
Муниципальный уровень						
Региональный уровень						
Федеральный уровень						

5. Заключительное публичное мероприятие			
Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Уровень проведения	Сроки проведения	Мониторинг реализации мероприятий ИОМ (выполнено/невыполнено)

Начало работы по реализации ИОМ - «__»____202_ г.

Завершение работы по реализации ИОМ - «_____»____202_ г.

Наставник учителя по реализации ИОМ «____»____202_ г.

Региональный методист _____/_____/

Педагогический работник/_____/П

СВЕДЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

№	Дата внесенияизменения / дополнения в ИОМ	Причинывнесения изменения/дополнения в ИОМ	Подпись регионального методиста	Отметка об ознакомлении		
				Дата	Подпись педагогическогоработника	
1						
2						
3						
4						
Уровни реализа ции ИОМ	Сопровождение (наставник/методист)	Формируемые компетенции	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональны х компетенций	Сроки реализац ии	Формаотчета	Мониторинг реализации мероприятийИОМ (выполнено/невыполнено с указанием причин)
Личност ный						

уровень						
Школьный уровень						
Муниципальный уровень						
Региональный уровень						
Федеральный уровень						

Итоги прохождения индивидуального образовательного маршрута

1. Результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций				
Форма		Дефицитарный уровень (%)		
Компетенции	Затруднения	Высокий (менее 60% выполнения диагностическихзаданий)	Средний (61-80% выполнения диагностическихзаданий)	Минимальный или отсутствие дефицита (81-100% выполнения диагностическихзаданий)
Предметные				
Методические				
Психолого- педагогические				
Коммуникативные				
ИКТ- компетентность				

2. Выводы____

«_____»_____202_ г.

Наставник _____/_____/

подпись фамилия, инициалы

Региональный методист _____/_____/

подпись фамилия, инициалы

Руководитель образовательной организации __/_____/

подпись фамилия, инициалы

С выводами ознакомлен(а)____/_____/

подпись педагогического фамилия, инициалы

Схема этапов разработки и реализации ИОМ

