

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВИНОГРАДНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ с. Виноградное»)**

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное учреждение
**«ГРОЗНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЮШТАН
ВИНОГРАДНЕРА ЮКЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
(МБОУ «ВИНОГРАДНЕРА ЮЮШ»)**

П Р И К А З

15.09.2022

№ 242

с. Виноградное

**О внедрении целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ с.Виноградное»**

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организации, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2021 №748-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.07.2021 №904-п «Об организации работы по внедрению региональной целевой программы поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики», приказом МУ «Грозненский РОО» от «15» 09 2022г № 150 в целях достижения сквозного результата федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Школа современного учителя», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», предусматривающего вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 70% обучающихся образовательных учреждений Грозненского муниципального района Чеченской Республики,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внедрить в МБОУ «СОШ с. Виноградное» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Джавхатову Зарему Рамазановну заместителя директора по УВР
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества Кличеву Тамару Виситовну (уч. обществознания), Токаеву Гульзару Сепибулаевну (уч. нач. классов), Эльбиздаеву Лизу Алаудиновну (уч. физики), Дрихову Нурипат Алаудиновну (Учитель нач. классов)

4. Утвердить:

4.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное» на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1)

4.2. Положение о системе наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное» на 2022- 2023 гг. (Приложение 2);

4.3 План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников МБОУ «МБОУ СОШ с. Виноградное» на 2022-2023 учебный год (Приложение 3);

4.4 Диагностику затруднений и потребностей педагогов (Приложение 4);

4.5 Анкета «Определение профессиональных затруднений педагога» (Приложение 5).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора _____ /И.И. Саидова Д.М./

С приказом ознакомлены: _____ /Джавхатова З.Р./

_____ /Кличева Т.В./

_____ /Токаева Г.С./

_____ /Ольбуздаева Л.А./

_____ /Дрихова Н.А./

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное» на 2022 – 2023 уч.год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами для реализации целевой модели.	Август-сентябрь 2022	Директор Завуч школы учителя
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ с.Виноградное» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с.Виноградное» (издание приказа)	Сентябрь 2022 года	Директор Завуч школы учителя
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества по моделям «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)		Директор Завуч школы учителя

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	В течение учебного года	Директор Завуч школы учителя
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Сентябрь 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022г.	Директор Завуч школы учителя
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022г.	Директор Завуч школы учителя

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого. Ведение необходимой документации.	В течение учебного года	Директор Завуч школы учителя
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	Участие в конкурсах.	В течение всего периода реализации Целевой модели наставничества	Директор Завуч школы учителя
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель-май 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2022 г.	Директор Завуч школы учителя
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	В течение учебного года	Директор Завуч школы учителя