МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВИНОГРАДНОЕ»
(МБОУ «СОШ с. Виноградное»)

МХЬ «Грозненски КІДО»
Муниципальни бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат
«ВИНОГРАДНЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЬ «Виноградне ра ЙЙИ»)

П Р И К А З

25 августа 2026г. № 182

с. Виноградное

Об охране труда и соблюдении ТБ

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г.№ 181-ФЗ и требованиями статей 209-231Трудового кодекса РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по АХЧ Дашукаева Э. Ш.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
председатель комиссии: Дашукаев Э. Ш., заместитель директора по АХЧ;
члены комиссии: Абдулкеримова А. М., заместитель директора по УВР;
Шахбулатова З. Т., заместитель директора по ВР,
Джабаева Э. М., учитель начальных классов.
3. На специалиста по охране труда Дашукаева Э. Ш. возложить обязанности по:
3.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
3.2. ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

3.3. организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
3.5. организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
3.6. организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
3.7. обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
3.8. обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
3.9. своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

4. На заместителя директора по УВР Абдулкеримову А. М. возложить обязанности по:

4.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
4.2. своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
4.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
4.4. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
4.5. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

5. На учителя начальных классов Джабаеву Э. М. возложить обязанности по:
5.1. своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
5.2. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
5.3. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
5.4. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
6. На заместителя директора по ВР Шахбулатову З. Т. возложить обязанности по:

8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики -Эльбуздаева Л.А.
кабинеты информатики - Шихсаидов Р. М.
кабинет химии - Хункерханова З.А.
спортивного зала - Сальмурзаев Э. С.

по:

5.5. организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
5.6. разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
5.7. наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
5.8. наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
5.9. своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
5.10. своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
5.11. безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

6. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:

6.4. обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
6.5. принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
6.6. проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
6.7. организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
6.8. сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
6.9. осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. На классных руководителей возложить обязанности по:

7.4. обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;

6.1. организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

6.2. соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

6.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

6.4. проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

6.5. своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

6.6. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

6.8. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора по АХЧ возложить обязанности по:

7.1. обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

7.2. обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

7.3. обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

7.5. обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

7.7. организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

7.8. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

7.9. участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

7.10. приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

7.5. принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
7.6. проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда, при внеклассных мероприятиях, с регистрацией в соответствующем журнале;
7.7. организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
7.8. сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
7.9. осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

11.1. приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
11.2. контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
11.3. обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
11.4. утверждению инструкций по охране труда;
11.5. обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора Шихсаидова Р. Х.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD455883C43FA1EBA63D27B73517F3BB
Владелец: Шихсаидова Рая Хусеновна
Действителен: с 21.04.2026 до 15.07.2027

С приказом ознакомлены:

Абдулкеримова А. М.
Шахбулатова З. Т.
Дашукаев Э. Ш.
Джабаева Э. М.
Хункерханова З. А.
Эльбуздаева Л. А.
Сальмурзаев Э. С.
Шихсаидов Р. М.