



МБОУ «СОШ с. ВИНОГРАДНОЕ» ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ВИНОГРАДНОЕ» ЮКЪАРАДЕШАРАН НИКОЛА ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КИОШТАН»

366014 ЧР, Грозненский р-он, с. Виноградное, ул. Ленина, 27

Тел. 8 929 888-62-49

E-mail-vinogradovskayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от «11» 09 2020 г.  
«Об охране труда и соблюдении ТБ»

№ 63

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. № 181-ФЗ и требованиями статей 209-231 Трудового кодекса РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2020/2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности учителя ОБЖ Мутаеву Р.В.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии: Мутаева Р.В. учитель ОБЖ

члены комиссии: Сулейманова М.Р. заместитель директора по УВР,

Ювшаева Р.З. заместитель директора по ВР,

Ахмедова З.А., завхоз,

Абекерова Ш.А., учитель нач классов.

**3. На специалиста по охране труда Мутаеву Р.В. возложить обязанности по:**

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

**4. На заместителя директора (учебно-воспитательная работа в основной и старшей школе)**

**Сулейманову М.Р. возложить обязанности по:**

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

**5. На учителя начальных классов Абекерову Ш.А. возложить обязанности по:**

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

**6. На заместителя директора (воспитательная работа) Ювшаеву Р.З. возложить обязанности**

**по:**

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

**7. На завхоза (АХЧ) Ахмедову З.А. возложить обязанности по:**

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

**8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:**

кабинет физики	- Эльбиздаева Л.А.
кабинеты информатики	- Батырова И.А.
кабинет химии	- Хункерханова З.А.
спортивного зала	- Темиев З.Ю.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
  - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
  - наличие противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
  - наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
  - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
  - своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
  - безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
- 9. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:**
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.


10. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда, при внеклассных мероприятиях, с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.


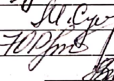

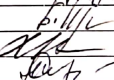
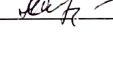




11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкции по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  / Шихсаидова Р.Х./

С приказом ознакомлены:

<u></u>	Мутаева Р.В.
<u></u>	Сулейманова М.Р.
<u></u>	Ювшаяева Р.З.
<u></u>	Ахмедова З.А.
<u></u>	Абекерова Ш.А.
<u></u>	Эльбуздаева Л.А.
<u></u>	Батырова И.А.
<u></u>	Хункерханова З.А.
<u></u>	Темнев З.Ю.