



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ВИНОГРАДНОЕ»
(МБОУ «СОШ с. Виноградное»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципалъни бюджетни йукъьерчу дешаран хъукмат
«ВИНОГРАДНЕРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЪ «Винограднера ЙИИ»)

П Р И К А З

28 августа 2025г.

№ 175

с. Виноградное

Об охране труда и соблюдении ТБ

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. № 181-ФЗ и требованиями статей 209-231 Трудового кодекса РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2025/2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора по АХЧ Дашукаева Э. Ш.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
председатель комиссии: Дашукаев Э. Ш., заместитель директора по АХЧ;
члены комиссии: Абдулкеримова А. М., заместитель директора по УВР;
Шахбулатова З. Т., заместитель директора по ВР,
Абекерова Ш.А., учитель начальных классов.
3. На специалиста по охране труда Дашукаева Э. Ш. возложить обязанности по:
3.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;

организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

3.2. ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

3.3. организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

3.5. организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;

3.6. организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

3.7. обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

3.8. обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

3.9. своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы.

4. На заместителя директора по УВР Абдулкеримову А. М. возложить обязанности по:

4.1. организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,

4.2. своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

4.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;

4.4. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

4.5. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

5. На учителя начальных классов Абекерову Ш.А. возложить обязанности по:

5. своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

6. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;

7. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

8. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заместителя директора по ВР Шахбулатову З. Т. возложить обязанности по:

- 6.1. организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- 6.2. соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 6.3. выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 6.4. проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 6.5. своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- 6.6. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- 6.8. участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора по АХЧ возложить обязанности по:

- 7.1. обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- 7.2. обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- 7.3. обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- 7.5. обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- 7.7. организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- 7.8. участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - 7.9. участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
 - 7.10. приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:
- | | |
|----------------------|---------------------|
| кабинет физики | -Эльбуздаева Л.А. |
| кабинеты информатики | - Шихсаидов Р. М. |
| кабинет химии | - Хункерханова З.А. |
| спортивного зала | - Сальмурзаев Э. С. |
- по:
- 8.1. организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - 8.2. разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
 - 8.3. наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
 - 8.4. наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
 - 8.5. своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
 - 8.6. своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
 - 8.7. безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
9. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:
- 9.1. обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
 - 9.2. принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
 - 9.3. проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
 - 9.4. организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - 9.5. сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

9.6. осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На классных руководителей возложить обязанности по:

- 10.1. обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- 10.2. принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- 10.3. проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда, при внеклассных мероприятиях, с регистрацией в соответствующем журнале;
- 10.4. организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- 10.5. сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- 10.6. осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- 11.1. приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- 11.2. контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- 11.3. обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- 11.4. утверждению инструкций по охране труда;
- 11.5. обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

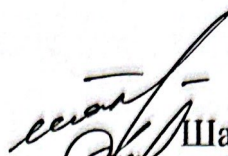
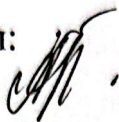
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



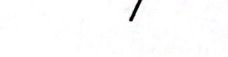
Шихсаидова Р. Х.

С приказом ознакомлены:
Абдулкеримова А. М.









Шахбулатова З. Т.

Дашукаев Э. Ш.

Абекерова Ш. А.

Хункерханова З. А.

Эльбуздаева Л. А.

Сальмурзаев Э. С.

Шихсайдov Р. М.