

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВИНОГРАДНОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «СОШ с. Виноградное»)

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное учреждение
«ГРОЗНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЮШТАН
ВИНОГРАДНЕРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
(МБОУ «ВИНОГРАДНЕРА ЮЮШ»)

П Р И К А З

01.09.2022г.

№ 130.

с. Виноградное

Об организации питания учащихся

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства ЧР от 06.08.2013г. № 201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений ЧР» локальных актов МБОУ «СОШ с. Виноградное», в целях организации питания уч-ся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в следующем составе:

Шихсаидова Д.М. – И.о. директор школы;

Ахмедова З.З. – заместитель директора школы;

Джавхатова Э.М. – председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета;

Казбекова Г.А. – медсестра;

Бабишева З.Х. – повар.

2. Утвердить меню горячих завтраков для организации питания обучающихся МБОУ «СОШ с. Виноградное» (приложение 1).
3. Утвердить режим работы школьной столовой (приложение 2).
4. С 01 сентября 2022г. по 25 мая 2023 г.: обеспечить одноразовым питанием (завтраками) за счет родительских средств учащихся 1-4-х классов в количестве 258 чел. и учащихся категорий инвалиды, соц. сироты и малоимущие в количестве 16 чел. за счет средств бюджета (приложение 1).
5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, контроль за правильностью составления меню медсестру Казбекова Г.А.
6. Завхозу Ахмедовой З.А. осуществлять контроль за технологическим оборудованием и холодильным оборудованием школьной столовой.
7. Сотрудникам столовой своевременно проходить медицинские осмотры. Возложить ответственность за прохождение медицинских осмотров сотрудников на медсестру Казбекова Г.А.
8. Медсестре Казбекова Г.А. совместно с классными руководителями составить график посещения столовой.
9. Контроль за посещением столовой учащимися возложить на заместителя директора по ВР Ахмедова З.З. и классных руководителей.

10. Возложить ответственность за организацию и выполнение питьевого режима, норм кипячения воды на медсестру Казбекова Г.А.
11. Медсестре Казбекова Г.А. в бракеражном журнале отмечать закладку основных продуктов, снятие пробы и разрешение на выдачу.
12. Медсестре Казбекова Г.А. ежедневно отбирать суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор проб проводить в стерильные и промаркированные стеклянные емкости.
13. Утвердить списки льготников по питанию (приложение 3).
14. Контроль за полным и рациональным исполнением средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлена



Шихсаидова Д.М./

Казбекова Г.А

Ювшаева Р.З.

Ахмедова З.А.

Бабишева З. Х.